

Handläggare
Nina Svensson
Telefon: 08-50810034**Till**
Norra innerstadens stadsdelsnämnd
2026-04-23

Remiss av övergång till digital personalakt

Yttrande till kommunstyrelsen angående remiss KS 2026/153

Förvaltningens förslag till beslut

Norra innerstadens stadsdelsnämnd godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och lämnar det till kommunstyrelsen som svar på remissen.

Sammanfattning

Norra innerstadens stadsdelsnämnd har fått en remiss om övergång till digital personalakt av kommunstyrelsen. I syfte att skapa en kvalitetssäkrad och effektiv process för hantering och förvaring av personalhandlingar har stadsledningskontoret utrett förutsättningarna för en övergång från pappersbaserad till digital personalakt. Utredningen föreslår att en övergång ska ske till digital personalakt och att befintliga analoga pappershandlingar ska ersättningskannas. Ett sådant utvecklingsarbete ligger i linje med kommunfullmäktiges intentioner kring digitaliseringens möjligheter och arkivregelverket som anger att staden ska sträva efter att bevara digitalt skapad information i digital form.

Förvaltningen ställer sig positiv till förslaget.

Bakgrund

Norra innerstadens stadsdelsnämnd har fått *Remiss av övergång till digital personakt* från kommunstyrelsen för yttrande senast den 30 april 2026. Övriga remissinstanser är samtliga facknämnder och stadsdelsnämnder i Stockholms stad.

Ärendet

I syfte att skapa en kvalitetssäkrad och effektiv process för hantering och förvaring av personalhandlingar har stadsledningskontoret utrett förutsättningarna för en övergång från pappersbaserad till digital personalakt. I utredningsarbetet har flertalet fördelar med övergång till digital personalakt identifierats. Målet är att chefer och berörda medarbetare ska få stöd att hantera dokument på ett effektivt och smidigt sätt för att både kunna utföra

sitt arbete och följa lagkraven. Personalakterna ska innehålla rätt handlingar, vara uppdaterade och sökbara och tillgången till akterna och överlämning av information ska ske på ett säkert sätt. Utredningen föreslår att en övergång ska ske till digital personalakt och att befintliga analoga pappershandlingar ska ersättningskannas.

Stadsledningskontorets sammantagna bedömning är att staden bör genomföra en övergång till sammanhållen digital personalakt. Ett sådant utvecklingsarbete ligger i linje med kommunfullmäktiges intentioner kring digitaliseringens möjligheter och arkivregelverket som anger att staden ska sträva efter att bevara digitalt skapad information i digital form.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kvalitetsavdelningen och hr-avdelningen i dialog med stadens stadsdelsarkivarier som organisatoriskt tillhör Södermalms stadsdelsförvaltning.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen ställer sig positiv till förslaget om en övergång till sammanhållen digital personalakt, och lämnar följande kommentarer:

Kostnader för arkivlokaler

En minskning av kostnader för arkivlokaler lyfts fram som ett argument för införandet av digital personalakt. Förvaltningar som redan disponerar arkivlokaler kommer ha svårt att realisera kostnadsbesparingar inom överskådlig tid. Vid planering av nya arkivlokaler finns däremot möjlighet att minska dimensioneringen, vilket på sikt skulle kunna medföra lägre kostnader. Flera förvaltningar, bland annat Norra innerstadens stadsdelsförvaltning, planerar att på sikt flytta verksamhet till nya lokaler. Eventuella kostnadsminskningar för arkivlokaler uppstår därmed först på längre sikt. Behovet av godkända arkivskåp bör minska även på kort sikt.

System

Utredningen föreslår att eDok, tillsammans med LISA, ska användas som systemstöd för hantering av den digitala personalakten. Förvaltningen ser positivt på att använda befintliga, etablerade system i arbetet.

I fall att en ny eDok-modul för personalakter ska utvecklas är det viktigt att prioritera användarvänlighet. eDok är ett relativt komplext dokument- och ärendehanteringssystem och kan upplevas svåröverskådligt för nya användare. Hr-personal arbetar i regel inte i eDok idag.

Projektet

Förslaget innebär att kommunstyrelsen, i samarbete med kulturnämnden (stadsarkivet), ges i uppdrag att leda arbetet med övergång till digital personalakt. Förvaltningen vill betona vikten av en nära samverkan med övriga förvaltningar för att förankra nya arbetssätt och processer.

Det är viktigt att från start involvera expertis inom informationssäkerhet och dataskydd då det rör sig om känsliga personuppgifter som ska digitaliseras. Förvaltningen vill också särskilt belysa vikten av att projektet klarlägger hur hanteringen av skyddade personuppgifter ska ske på bästa sätt.

Att ersättningsskanna alla handlingar i pågående personalakter kommer medföra en förbättrad sökbarhet och tillgänglighet av personalhandlingar, vilket är positivt. Utredningen föreslår en projekttid på totalt fem år. Införandet av en digital personalakt är ett omfattande och komplext projekt som kräver betydande tid och resurser. Utredningen bedömer att genomförandet, från förberedelse bedöms ta fem år att genomföra. Om tidplanen är realistisk beror i hög grad på ur projektet prioriteras och resurssätts.

Förvaltningen föreslår att Norra innerstadens stadsdelsnämnd godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och överlämnar den till kommunstyrelsen som svar på remissen.

Jesper Ackinger
Stadsdelsdirektör
Norra innerstadens
stadsdelsförvaltning

Maria Härenstam
Avdelningschef
Norra innerstadens
stadsdelsförvaltning

Bilagor

1. Stadsledningskontorets tjänsteutlåtande

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Jesper Ackinger, Stadsdelsdirektör	2026-04-09
Maria Härenstam, Avdelningschef	2026-04-09